

Правила пользования Личным кабинетом.

Личный кабинет – это сайт с ограниченным доступом, контент которого доступен только клиентам ООО «ТК АЗС-ТРАНЗИТ-СЕРВИС». Адрес Личного кабинета: <https://lk.azs-ts.ru>.

Личный кабинет ориентирован на самостоятельное и оперативное получение информации о состоянии топливных карт и топливного счёта, а также решения ряда задач без обращения в офис ООО «ТК АЗС-ТРАНЗИТ-СЕРВИС».

В Личном кабинете клиент может:

- получить оперативную информацию об остатке денежных средств на топливном счете;
- оперативно получить отчет о движении топлива, за любой интересующий период, по топливным картам, закрепленным за клиентом;
- оформить счет на оплату/предоплату;
- скачать отчетные документы за любой отчетный месяц;
- изменить статус (заблокировать/разблокировать) и параметры топливных карт;
- скачать бланки заявлений и списки доступных АЗС;
- узнать актуальные новости;
- в интерактивном режиме ознакомиться со всеми доступными АЗС.

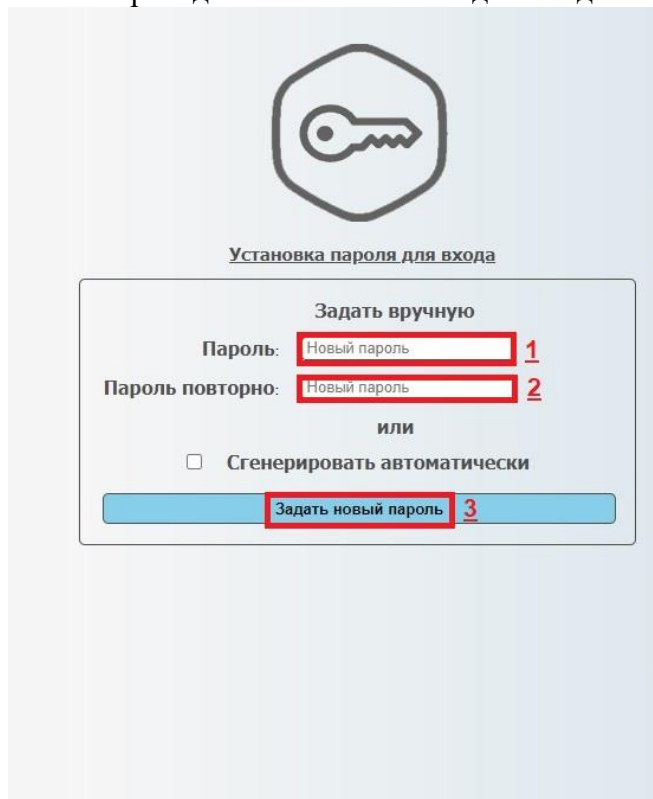
Содержание:

1. Получение доступа к Личному кабинету	2
2. Переход на сайт Личного кабинета.....	3
Способ 1: Через активную ссылку на официальном сайте.	3
Способ 2: Через активную ссылку «Личный кабинет» в информационной рассылке.	3
Способ 3: Прямой переход по ссылке.....	3
3. Вход в Личный кабинет.	4
4. Структура Личного кабинета.	5
Главная	5
Топливные карты.....	6
Сервисы оплаты.....	7
Операции по счёту.....	7
Операции по картам	8
Бухгалтерская отчетность.....	8
Файлы и инструкции	9
Тарифная политика	9
Обратная связь	9
Карта АЗС	10
Новости.....	10
Выход.....	10
5. Возможные проблемы и пути их решения:	11
Личный кабинет не доступен.	11
Обозначение  при попытке входа.....	11
Данные не отображаются и/или функционал не работает.....	11

1. Получение доступа к Личному кабинету.

После заключения договора клиенту направляется ссылка для активации Личного кабинета на адрес электронной почты, указанный клиентом при заключении договора. Ссылка действительна в течении 24 часов с момента отправления письма. Если срок действия ссылки истёк, необходимо запросить новую ссылку у специалиста ООО «ТК АЗС-ТРАНЗИТ-СЕРВИС» по телефону 8 (4012) 640-090, либо направив запрос на электронную почту 2231@azs-ts.ru.

После перехода по ссылке необходимо задать пароль.



The screenshot shows a web interface for setting a password. At the top is a key icon inside a hexagon. Below it is the title "Установка пароля для входа". The main section is titled "Задать вручную" (Set manually). It contains two input fields: "Пароль:" (Password) and "Пароль повторно:" (Password again), both containing the placeholder text "Новый пароль" (New password). The first field is marked with a red box and the number 1, and the second with a red box and the number 2. Below these fields is the word "или" (or) and a checkbox labeled "Сгенерировать автоматически" (Generate automatically). At the bottom is a blue button labeled "Задать новый пароль" (Set new password), which is marked with a red box and the number 3.



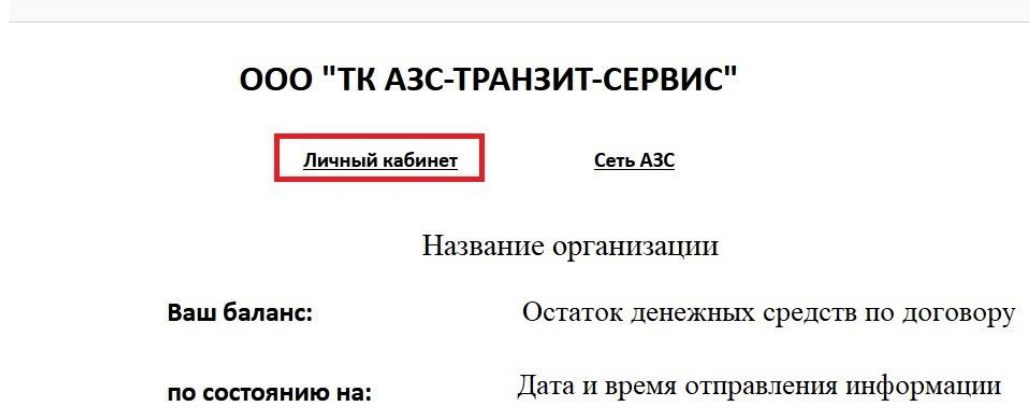
2. Переход на сайт Личного кабинета.

Способ 1: Через активную ссылку на официальном сайте.

На официальном сайте (<https://azs-ts.ru>) кликните на раздел «Личный кабинет» (1), а затем на активную ссылку «Перейти в ЛК» (2). Данный раздел доступен со всех страниц официального сайта



Способ 2: Через активную ссылку «Личный кабинет» в информационной рассылке.



Способ 3: Прямой переход по ссылке.

Скопируйте ссылку <https://lk.azs-ts.ru> в адресное поле браузера и нажмите клавишу Enter, либо нажмите клавишу Ctrl и кликните по ссылке (в таком случае Личный кабинет откроется в браузере по умолчанию).

3. Вход в Личный кабинет.

Чтобы войти в Личный кабинет, Вам необходимо авторизоваться. Для этого введите свои логин и пароль в соответствующие поля (1, 2) и нажмите кнопку «Войти» (3).

Логин – адрес электронной почты, указанный клиентом при заключении договора.

Пароль – персональный пароль, заданный Вами при активации Личного кабинета.



Если введенная Вами информация верна, то вас автоматически перенаправит на стартовую страницу Личного кабинета.

Примечание: в случае, если после ввода **правильного** логина и пароля и нажатия кнопки «Войти» авторизация не проходит, а поля «Логин» и «Пароль» очищаются, необходимо повторить алгоритм входа в Личный кабинет.

4. Структура Личного кабинета.

Все разделы Личного кабинета доступны в пункте «Меню». Он доступен из всех разделов Личного кабинета, всегда находится в левой части страницы и раскрывается при наведении курсора.

Разделы Личного кабинета:

- Главная;
- Топливные карты;
- Сервисы оплаты;
- Операции по счёту;
- Операции по картам;
- Бухгалтерская отчётность;
- Файлы и инструкции;
- Тарифная политика;
- Обратная связь;
- Карта АЗС;
- Новости;
- Выход.

Главная

В этот раздел вы попадаете автоматически после успешной авторизации. Так же он доступен по одноимённой ссылке в «Меню».

Функциональное назначение раздела «Главная»:

- Оперативное получение информации о:
 - доступных денежных средствах;
 - общем и активном количестве топливных карт;
 - статусе договора;
 - данных о пользователе;
 - последних заправках по топливным картам;
 - последних новостях.
- Быстрый переход на страницу «Сервисы оплаты».

 Пользователь (ФИО)

Баланс: 1000,00 руб.

Текущий месяц
Предыдущий месяц

0,00 л.
0,00 л.

 Личный кабинет

 Договор
Номер договора
Статус договора

 Топливные карты
Всего..... 2
Активных..... 2

 Контрагент
Наименование организации покупателя
ООО "ТК АЗС-ТРАНЗИТ-СЕРВИС"

 Финансы
Доступный остаток
Последний платеж по договору
Среднесуточная реализация
Порядок определения цены

Пополнить счет

500,00 Р
Доступный лимит: 500,00 Р

0,00 Р
Налич от 01.01.1970

0 л./0,00 Р
Можно заправляться дней - ∞

Ежедневно

Ваш менеджер
ФИО сотрудника
ООО "ТК АЗС-ТРАНЗИТ-Сервис"
-
2231@azs-ts.ru



 Новости
05.04.2024 - Отчетные документы за март 2024 года
Уважаемые клиенты! Отчетные документы за март 2024 года загружены в раздел «Бухгалтерская отчетность». Если документы не отображаются в указанном разделе, необходимо выполнить повторный вход в личный кабинет. Для этого перейдите по ссылке: <https://lk.azs-ts.ru/lk/> и введите логин и пароль от Вашего личного кабинета



Пользователи

№	Пользователь	Сумма	Статус	Редактировать	Просмотр	Ключ МП
1		0.00	Активен	Редактировать	Показать	Обновить

Последние операции по топливным картам

Дата	Карта	Пользователь	Номер АЗС	Торговая точка	Товар	Тип	Количество	Цена клиента	Сумма
15.04.2024 16.00.18		2231000000	-	-	-	выдача карты	0.00	0.00	0.00

«Пользователь (ФИО)» – сотрудник организации покупателя, указанный как контактное лицо.

«Баланс» - общий остаток денежных средств, зачисленных по договору.

«Статус договора»:

- Активен – договор находится в данном статусе при остатке денежных средств по договору больше, чем доступный лимит;

- Заблокирован - договор находится в данном статусе при остатке денежных средств по договору меньше, чем доступный лимит. При данном статусе договора топливные карты автоматически блокируются.

«Пополнить счет» – функциональная кнопка, для перехода в раздел «Сервисы оплаты», в котором можно самостоятельно сформировать счёт на оплату.

«Доступный остаток» - остаток доступных для заправки денежных средств, с учетом доступного лимита.

«Доступный лимит» - лимит остатка денежных средств, при достижении которого договор переходит в статус «Заблокирован».

Топливные карты

Функциональное назначение раздела «Топливные карты»:

- Отображение подробной информации о всех топливных картах, закреплённых за организацией.
- Блокировка/Разблокировка топливной карты.
- Установка держателя топливной карты.
- Изменение параметров по топливной карте
- Получение информации об остатках:
 - по литровым лимитам, если ограничение установлено в литрах;
 - денежных средств на топливной карте и по рублевому лимиту, если ограничение установлено в рублях.
- Получение информации о PIN-коде топливной карты.
- Получение информации об операциях по картам.

Главная/Топливные карты						
Поиск:		номер топливной карты				
№	Номер карты	Период действия	Статус	Держатель	Действие	
1	 2231000000		Активна	Иванов И. И.	Водитель	Лимит
2	 2231000000		Активна	Петров П. П.	Водитель	Лимит

 - функциональная кнопка, для сохранения на компьютер файл «Реестр топливных карт.xls», где содержатся данные таблицы топливных карт.

«Операции» – функциональная кнопка, для вывода на экран список всех операций в текущем месяце.

«Водитель» – функциональная кнопка, для изменения держателя карты и получения информации о PIN-коде топливной карты (PIN-код указан информационно, изменение PIN-код невозможно).

«Лимит» – функциональная кнопка, для изменения параметров по топливной карте и получения информации об остатках:

- по литровым лимитам, если ограничение установлено в литрах;
- денежных средств на топливной карте и по рублевому лимиту, если ограничение установлено в рублях.

«Заблок.» – заблокировать карту. Отображается, если карта активна.

«Разблок.» – разблокировать карту. Отображается, если карта заблокирована клиентом.

Примечание: система не запрашивает подтверждение на блокировку/разблокировку карты, будьте внимательны. Если вы случайно заблокировали карту, в статусе отображается «В обработке» и нет кнопки «Разблок.», то обновите страницу – кнопка появится.

Сервисы оплаты

Функциональное назначение раздела «Сервисы оплаты»:

- Самостоятельное выставление счёта на оплату.

Главная / Сервисы оплаты

Доступно: Счет на оплату (1 день)

Счет на оплату

1 день

Банк:

Калининградский РФ АО «Россельхозбанк»

За нефтепродукты

илибo Укажите свое наименование Товара/услуги

Сумма (руб.):

10000

☒ Оттиск печати на бланке

Чтобы самостоятельно выставить счёт необходимо:

1. Выбрать банк получателя платежа;
2. Выбрать назначение платежа. По умолчанию установлено значение «За нефтепродукты» – менять его не обязательно.
3. Указать сумму, которую вы хотите перечислить.
4. Если вам нужен счёт с факсимиле, убедитесь, что стоит галочка «Оттиск печати на бланке». Если факсимиле не нужно – снимите данную галку.
5. Выбрать способ формирования счёта.
 1. – распечатать счёт;
 2. – скачать счёт на компьютер в формате *.pdf.

Операции по счёту

Функциональное назначение раздела «Операции по счёту»:

- Предоставление информации о всех зачисленных платежах как на сайте, так и в формате *.xls.

Платежи по договору

Период:

Дата	Сумма	Номер	Назначение платежа	Действие
24.04.2024	18000,00	47	Оплата за топливо. В том числе НДС 20% (3000 RUB)	Просмотр

– функциональная кнопка, для сохранения на компьютер файла «Реестр платежей.xls», где содержится список платежей за выбранный период. Чтобы установить период кликните на пустые поля между «Периодом» и «Применить»; первое поле для значения «от какого числа», второе поле – для «до какого числа». После изменения периода не нужно нажимать кнопку «Применить».

«Применить» – функциональная кнопка, для обновления данных в таблице согласно выбранному периоду. Не влияет на формирование файла «Реестр платежей.xls».

«Просмотр» – функциональная кнопка, для отображения информации по выбранному платежу. Отображаются те же данные, что в таблице, но удобнее для чтения.

Примечание: по умолчанию отображаются все зачисленные платежи. Если после просмотра определённого периода вы захотите посмотреть все зачисленные платежи – обновите страницу. Очистка полей и нажатие кнопки **«Принять»** отобразит пустую таблицу.

Операции по картам

Функциональное назначение раздела «Операции по картам»:

- Оперативное получение информации о всех транзакциях.
- Возможность сформировать данные о транзакциях по определённым параметрам.
- Возможность скачать отчёт по транзакциям в формате *.xls.
- Возможность посмотреть и распечатать электронный терминальный чек.

Транзакционный отчет

Тип отчета:

Сортировка:

Группировка:

За период

Последние 30 операций

За текущий месяц

За период

За месяц

Период:

-

Применить

Выбрать карты

Скачать Excel

Чеки

Дата	Карта	Пользователь	Номер АЗС	Торговая точка	Товар	Тип	Количество	Цена клиента	Сумма	Действие
15.04.2024 14:55:25	2231000000		9920	г. Калининград, ул. А. Невского, 230 - А (АЗС-7) Второе рабочее место	Аи-95	Покупка.	30,00	58,49	1754,70	Просмотр
11.04.2024 19:45:05	2231000000		2855	г. Калининград, Московский проспект, 81 (АЗС-3)	Аи-92	Покупка.	55,00	54,39	2991,45	Просмотр
08.04.2024 12:13:15	2231000000		9920	г. Калининград, ул. А. Невского, 230 - А (АЗС-7) Второе рабочее место	ДТ	Покупка.	70,00	64,99	4549,30	Просмотр
01.04.2024 16:29:10	2231000000		3920	г. Калининград, ул.А.Невского, 230 - А (АЗС-7)	Аи-92	Покупка.	55,00	54,39	2991,45	Просмотр
27.03.2024 19:19:00	2231000000		9920	г. Калининград, ул. А. Невского, 230 - А (АЗС-7) Второе рабочее место	ДТ	Возврат.	-7,44	65,24	-485,39	Просмотр
27.03.2024 19:15:09	2231000000		9920	г. Калининград, ул. А. Невского, 230 - А (АЗС-7) Второе рабочее место	ДТ	Покупка.	78,00	65,24	5088,72	Просмотр
ИТОГО							280,56		16 890,23	

«**Тип отчёта**» – определение периода, за который формируется информация по транзакциям.

«**Сортировка**» – значение этого поля определяет как будет отсортирована таблица. Не доступна, если в «**Типе отчёта**» установлено «Последние 30 операций».

«**Группировка**» – группирует значения в таблице по определённым признакам.

«**Применить**» – функциональная кнопка, для применения значения параметров «**Тип отчёта**», «**Сортировка**» и «**Группировка**».

«**Выбрать карты**» – функциональная кнопка, для выбора карт(ы), информация по которой(-ым) попадёт в таблицу.

«**Скачать Excel**» – функциональная кнопка, для скачивания на компьютер файла «Операции по картам.xls» с данными, заданными в параметрах «**Тип отчёта**» и «**Сортировка**».

«**Чеки**» – функциональная кнопка, для вывода на печать электронных терминальных чеков, транзакции по которым отображаются в таблице. Чтобы просто посмотреть чеки закройте окно вывода на печать нажатием кнопки «**Отмена**».

Примечание: чтобы посмотреть или распечатать один конкретный чек, в таблице со строкой нужной транзакции нажмите функциональную кнопку «**Просмотр**», далее кликните на значок принтера рядом с «**Терминальным чеком**».

«**Просмотр**» – функциональная кнопка, для просмотра информации по выбранной транзакции, а также для распечатывания терминального чека. Показывает те же данные, что в таблице, но удобнее для чтения.

Бухгалтерская отчетность

Функциональное назначение раздела «Бухгалтерская отчетность»:

- Возможность скачать отчетные документы.

Главная/Бухгалтерская отчетность

2024.03	
универсальный передаточный документ (упд) № Т2-000 от 31.03.2024 RF000000.pdf	Скачать
Отчетный период 2024.03 реестр операций.pdf	Скачать

Файлы и инструкции

Функциональное назначение раздела «Файлы и инструкции»:

- Возможность скачать списки АЗС в формате *.xlsx, на которых доступны к обслуживанию топливные карты «АЗС-ТРАНЗИТ-СЕРВИС» и «Лукойл»;
- Возможность скачать бланки заявлений для оформления дополнительных топливных карт, изменений параметров топливных карт, возврата денежных средств в связи с расторжением договора, получения отчетных документов и т.д. Примечание: для дальнейшего принятия в работу, заявления, заполненные по форме, размещенной в Личном кабинете, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица, могут быть направлены по электронной почте: 2231@azs-ts.ru.
- Возможность скачать инструкции по работе с топливными картами и Личным кабинетом.

Главная/Файлы и инструкции

Адреса АЗС в Калининградской области

Карты "АЗС-ТРАНЗИТ-СЕРВИС"

[Скачать \(формат *.xlsx\)](#)

Карты "Лукойл"

[Скачать \(формат *.xlsx\)](#)

Все адреса АЗС

Карты "АЗС-ТРАНЗИТ-СЕРВИС"

[Скачать \(формат *.xlsx\)](#)

Карты "Лукойл"

[Скачать \(формат *.xlsx\)](#)

Инструкции

Инструкция по использованию Личного кабинета

[Скачать \(формат *.pdf\)](#)

Памятка по использованию топливной карты "АЗС-ТРАНЗИТ-СЕРВИС"

[Скачать \(формат *.pdf\)](#)

Памятка по использованию топливной карты "Лукойл"

[Скачать \(формат *.pdf\)](#)

Бланки заявлений

Тарифная политика

Функциональное назначение раздела «Тарифная политика»:

- Ознакомление с индивидуальными тарифами Продавца.

Обратная связь

Функциональное назначение раздела «Обратная связь»:

- Возможность отправить сообщение сотруднику ООО «ТК АЗС-ТРАНЗИТ-СЕРВИС» без использования почтовой программы или почтового сервиса.
- Просмотр истории обращений.

Главная/Обратная связь

Написать своему менеджеру

Телефон для связи:

Сообщение:

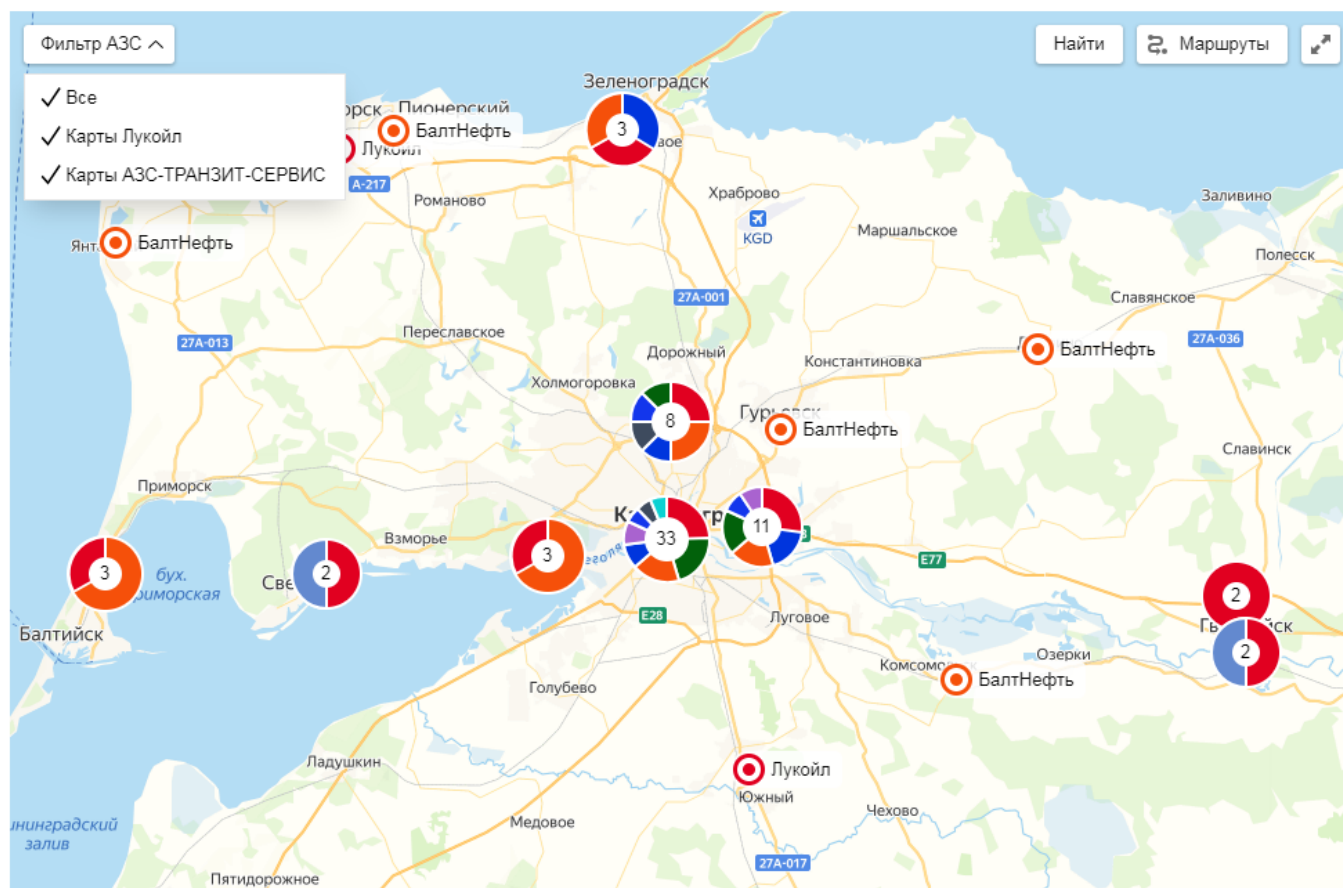
№	Дата обращения	Статус	Вопрос	Ответ
---	----------------	--------	--------	-------

Карта АЗС

Функциональное назначение раздела «Карта АЗС»:

– Интерактивный просмотр АЗС, на которых принимается к обслуживанию топливные карты «АЗС-ТРАНЗИТ-СЕРВИС» и «Лукойл» с возможностью фильтра сети АЗС.

Главная/Карта АЗС

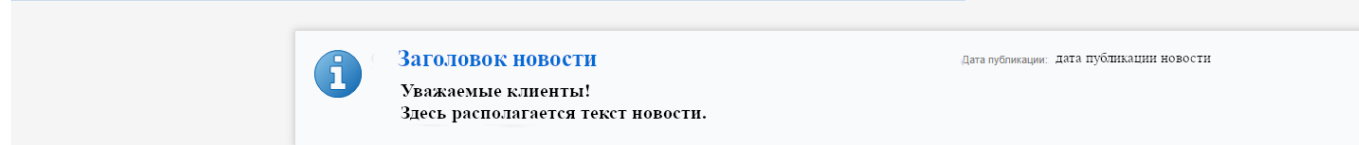


Новости

Функциональное назначение раздела «Новости»:

– Ознакомление с актуальными новостями ООО «ТК АЗС-ТРАНЗИТ-СЕРВИС».

Главная/Новости



Выход

Функциональное назначение раздела «Выход»:

– Выйти из Личного кабинета.

5. Возможные проблемы и пути их решения:

Личный кабинет не доступен.

Личный кабинет может быть не доступен по следующим причинам:

1. Плановые технические работы;
2. Проблемы на стороне сервера;
3. Неполадки на стороне клиента.

О плановых технических работах мы оповестим вам на официальном сайте и в информационной рассылке. О временных проблемах, таких как плановое отключения света или авария у провайдера интернета, мы так же оповестим. Если данная информация не размещена, а Личный кабинет не доступен, пожалуйста, сообщите нам о проблеме по телефону: 8 (4012) 640-090, либо по почте: 2231@azs-ts.ru.

Если проблема наблюдается только у вас, значит, какой-то компонент вашей сети работает неправильно. Пожалуйста, обратитесь за помощью к техническому специалисту.

Обозначение  при попытке входа.



Данное обозначение означает, что логин и/или пароль неверны. Возможно, на клавиатуре включён «Caps Lock», запала какая-то клавиша и/или выключен «Num Lock», если вы набирает цифры на боковой части клавиатуры, либо в логин и/или пароль попали символы из русской раскладки клавиатуры.

Если с клавиатурой всё в порядке, но ошибка всё равно возникает:

1. Логин – это адрес почтового ящика, скопируйте его из почты, а затем вставьте в поле «Логин»;
2. Введите пароль в приложении «Блокнот» на вашем компьютере (либо в любом другом приложении, позволяющим ввести и скопировать текст), затем скопируйте его и вставьте в поле «Пароль».

Если ничего не помогает, то можно попробовать сбросить пароль. Для этого обратитесь к сотрудникам ООО «ТК АЗС-ТРАНЗИТ-СЕРВИС» по телефону 8 (4012) 640-090, либо по почте 2231@azs-ts.ru, чтобы получить ссылку для сброса пароля.

Данные не отображаются и/или функционал не работает

Если вы не видите какие-то данные или какой-то функционал не работает, пожалуйста, сообщите об этом сотрудникам ООО «ТК АЗС-ТРАНЗИТ-СЕРВИС» по телефону 8 (4012) 640-090, либо по почте 2231@azs-ts.ru.